



ECOLE et COLLEGE SAINT LOUIS

43 rue Auvray

72000 LE MANS

☎ 02.43.24.43.78 ☎ 02.43.24.70.98

✉ stlouis@noos.fr

# DOSSIER D'INSCRIPTION

## Année Scolaire 2026-2027



NOM & PRENOM	CLASSE	Régime
		<input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> D.P. <input type="checkbox"/> Semi-Interne Collège (20h35) <input type="checkbox"/> Interne Collège
<input type="checkbox"/> CYCLE CLASSIQUE <input type="checkbox"/> CYCLE SAINT EX' (collège en 3 ans)		

### DEMARCHE A SUIVRE

<p><b>Ecole Saint Louis</b> Secrétariat des Elèves 43 rue Auvray 72000 LE MANS</p>	<p>1- Prendre rendez-vous avec le directeur par le biais de l'accueil de l'établissement</p> <p>2- Apporter lors de l'entretien les pièces suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> le dossier de demande d'inscription</li><li><input type="checkbox"/> 1 photo d'identité</li><li><input type="checkbox"/> les notes de l'année en cours et de l'année précédente</li></ul> <p>Après l'entretien avec le directeur, vous recevrez un courrier ou mail vous indiquant le statut de votre dossier. <b>L'inscription ne devient définitive qu'après accord favorable du directeur et retour du dossier complet sous 15 jours.</b></p>
<p><b>Collège Saint Louis</b> Secrétariat des Elèves 43 rue Auvray 72000 LE MANS</p>	<p>1- Déposer ou envoyer les pièces suivantes</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> le dossier de demande d'inscription</li><li><input type="checkbox"/> 1 photo d'identité</li><li><input type="checkbox"/> les notes de l'année en cours et de l'année</li></ul> <p>* <input type="checkbox"/> <i>tout autre document pouvant être utile pour la demande d'inscription</i></p> <p>2- Après examen de votre demande, <u>Pour le cycle classique</u>, le chef d'établissement vous donnera un rendez-vous pour un entretien ou vous adressera un courrier si votre dossier reste en attente ; <u>Pour le cycle Saint Ex'</u>, un entretien téléphonique sera organisé avec notre référente pour les inscriptions dans cette section avant de fixer un rendez-vous avec le chef d'établissement.</p> <p>Après l'entretien avec le chef d'établissement, vous recevrez un courrier ou mail vous indiquant le statut de votre dossier. <b>L'inscription ne deviendra définitive qu'après accord favorable du chef d'établissement et retour du dossier complet sous 15 jours.</b></p>

#### Partie réservée à l'administration

Dossier retiré :  Internet  Téléphone  Accueil  P.O.      **RDV le .....** à .....

Dossier déposé le : .....      Complet le : .....



# LA FAMILLE

## SITUATION FAMILIALE

↳ Situation de Famille :  Célibataire  Mariés  Vie Maritale  Pacsés  Veuf(ve)  
 Séparés\*  Divorcés\* (\*) joindre l'acte de justice

↳ Nombre d'enfants à charge :

NOM Prénom	Date de Naissance	Etablissement fréquenté

	RESP 1 : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre	RESP 2 : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre
Civilité	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
Nom & Prénom		
Adresse		
CP/Ville		
Tél Domicile		
Tél Portable		
Mail pour les correspondances		
Situation Emploi	<input type="checkbox"/> En activité <input type="checkbox"/> Chômage <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> En activité <input type="checkbox"/> Chômage <input type="checkbox"/> Autre
Profession + CSP*	*	*
Employeur		
Tél Travail		

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Autres informations :

Motifs de votre demande d'inscription dans notre établissement :

Date et Signature <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre	Date et Signature <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre

Nous acceptons que les informations portées sur ce dossier soient utilisées pour le fichier informatique de l'établissement (conformément à la législation en vigueur : CNIL n°174118) afin de recevoir les notes, factures et autres documents concernant notre enfant.

### \* Code Profession et libellés

10	Agriculteur Exploitant	44	Clergé, Religieux	68	Ouvriers type artisanal
12	Agriculteur sur moyenne exploitation	45	Profession Interm. Adm Fonction Publique	69	Ouvrier Agricole
21	Artisan	46	Profession Interm. Adm-Commerc.	71	Retraité agriculteur exploitant
22	Commerçant et assimilé	47	Technicien	72	Retraité Artisan, Commerçant, C. d'entreprise
23	Chef d'entreprise de 10 salariés	48	Contremaître, Agent de Maîtrise	74	Anciens Cadres
31	Profession Libérale	52	Empl. Civil - Agent Fonction Publique.	75	Anciennes professions intermédiaires
33	Cadre de la Fonction Publique	53	Policier/Militaire	77	Anciens Employés
34	Professeur et assimilé	54	Employé Adm d'Entreprise	78	Anciens Ouvriers
35	Profession Information, Arts, Spectacle	55	Employé de commerce	81	Chômeur n'ayant jamais travaillé
37	Cadre Adm. et commerc. d'entreprise	56	Person. Service direct aux particuliers	83	Militaire du contingent
38	Ingénieur - Cadre technique d'entreprise	64	Chauffeurs	84	Elève/Étudiant
42	Professeur des Ecoles et assimilé	65	Ouvriers type manutention	85	Personne sans activité professionnelle
43	Profession Interm. Santé-Travail	67	Ouvrier type industriel		

COLLEGE SAINT LOUIS  
LANGUES & OPTIONS  
 Rentrée 2026-2027

**CYCLE CLASSIQUE**

	BILANGUES	OU	LV1	LV2	Option
Inscription en 6 <sup>ème</sup>	<input type="checkbox"/> Anglais / Chinois <input type="checkbox"/> Anglais / Allemand		<input type="checkbox"/> Anglais		
Inscription en 5 <sup>ème</sup>	<input type="checkbox"/> Anglais / Allemand <input type="checkbox"/> Anglais / Chinois		<input type="checkbox"/> Anglais	<input type="checkbox"/> Espagnol	<input type="checkbox"/> Latin
en 4 <sup>ème</sup> en 3 <sup>ème</sup>	<input type="checkbox"/> Anglais / Allemand <input type="checkbox"/> Anglais / Chinois		<input type="checkbox"/> Anglais	<input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Espagnol	<input type="checkbox"/> Latin
Obs. : Le latin commencé en 5è est obligatoirement poursuivi en 4è et 3è, sauf avis contraire du conseil de classe					

Date et Signature

**CYCLE SAINT EX' (collège en 3 ans)**

	BILANGUES	LV2 (compatible avec la section bilangue)	Option obligatoire
St Ex' 1	<input type="checkbox"/> Anglais / Allemand <input type="checkbox"/> Anglais / Chinois		<input checked="" type="checkbox"/> Latin
St Ex' 2	<input type="checkbox"/> Anglais / Allemand <input type="checkbox"/> Anglais / Chinois	<input type="checkbox"/> Espagnol	<input checked="" type="checkbox"/> Latin
St Ex' 3	<input type="checkbox"/> Anglais / Allemand <input type="checkbox"/> Anglais / Chinois	<input type="checkbox"/> Espagnol	<input checked="" type="checkbox"/> Latin

Date et Signature